**Пособие по планированию Недели Миссии**

 **2. Общие советы по подготовке недели миссии.**

Думать наперед и планировать не самое привычное дело для студентов. Чтобы организовать

неделю миссии то нужно кметь качественное планирование. Вам нужно кметь это в виду, когда

вы назначяете людей в вашей команде.

**Работа в обратном направлении.**

Как правило, мы несоизмерям как задолго нам нужно планировать и готовить проекты.

Попытайтесь избежать этого планируя в обратном направлении от даты недели миссии.

Выполнение задач часто в подготовке к мисии зависят от других людей в команде и не

выполняются в одиночку. Поэтому узнайте что нужно делать в первую очередь.

Например, подумайте о рекламе. Вы захотите, передать флаера верующим студентам , по крайней мере за неделю до начала миссии , чтобы они могли приглашать своих друзей на события. Но для того чтобы это произошло нужно сделать ряд других вещей.
Неделя Миссии осенью.

*Плюсы:*- первокурсники более открыты приходить на мероприятия так как они еще не привыкли к рутине студенческой жизни и готовы пробовать новое.

- легче приглашать гостей-волонтеров из других стран, так как в других странах неделя миссии проходит больше весной чем осенью.

*Минусы:*- меньше времени планировать миссию и мотивировать верующих студентов
- осенью проходят все самые основные события года у студентов христиан IFES и єто усложняе задачу.

**Неделя Миссии весной:**

*Плюсы:*
- дает намного больше времени подготовке к проекту и самих студентов-христиан

-намного меньше времени планировать миссию и мотивировать студентов- христиан
- слишком забитый график осенью чтобы готовиться к проект

- дает время студентам- христианам развивать дружбу с друзьями, которых потом могут позвать на проект.

*Минусы:*люди могут быть более закрытыми пробовать новое, чем если бы они это делали раньше.

1. Выбор места, где печатать рекламу

2. Проверить дважды дизайн и детали рекламы

3. Сделать дизайн для флаеров

4. Проверить место, где уже точно вы будете проводить миссию

5. Решить названия тем

6. Разобраться какие мероприятия вы будете проводить

7. Найти спикера

8.Решить даты миссии

 **3. Подготовка команды планирования миссии.**

Вскоре вы понимаете, что один человек никак не в силах организовать все для проведения миссии. Поэтому большинство сообществ  назначают команду планирования миссии.

**Зачем нужна команда планирования?**

Команда необходима не всегда – в меньших сообществах ССХ лидеры или все участники сообщества могут  принимать участие в планировании.

Есть два важных преимущества в том чтобы иметь малую группу людей, которые будут основными ответственными за организацию всей миссии.  Во-первых, они могут  передать проведения событий года лидерам сообщества ССХ и сосредоточиться именно на планировании недели миссии. Во-вторых, Бог дает дары всем своим детям (1Кор. 12, 14; Еф. 4) и работая вместе, мы более креативны и эффективны.

**Когда следует назначать команду планирования миссии?**

Как только это будет возможно! Если команда назначена слишком поздно, то проблемы уже успели накопиться. Чем скорее вы сформируете команду, тем быстрее они смогут начать подготовку! Назначая  команду планирования до летних каникул дает возможность участникам достаточно времени чтобы познакомиться, пройти тренинг по НМ и обсудить идеи с сообществами ССХ, получить их одобрение и поддержку и служить Христу до начала семестра.

Чем вы просите заниматься членов команды планирования миссии? Чтобы избежать недопонимания, запишите краткое объяснение задания команды. Четко и понятно передайте, что именно делегируется этой группе планирования.

**Кто должен быть в команде планирования миссии?**

Не обязательно самые лучшие евангелисты! Длительные встречи могут очень отвлекать некоторых участников сообщества. Тем не менее вам нужны люди, которые будут подавать положительный пример. Черты характера необходимые члену:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| »»  Верность Евангелию | »» | Организованность  |
| »» | Желание работать с другими  | »» | Посвященны своим неверующим друзьям и подают им хороший пример  |
| »» | Смиренность |  |

По возможности, пытайтесь вовлекать людей с опытом предыдущих лет в команду планирования миссии. Поищите тех, кто уже более опытный в евангелизме. Пригласите бывших лидеров малых групп и участников сообщества. Основная команда или лидеры должны быть вовлечены в принятии решений и по возможности следует узнавать предложения участников сообщества.

Постарайтесь устроить общую встречу между основной командой  координаторов НМ и командой планирования миссии, где они обсудят  роль команды планирования. На этом этапе, назначьте ответственности.  Данные две группы должны встречаться  время от времени, в частности для молитвы и  ободрения.

Блоки ответственностей которые вы можете захотеть передать команде планирования миссии включают:

»» **Финансы:** работа над бюджетом; отслеживать все чеки; оплачивать счета; представлять финансовые нужды сообществу ССХ и поместным церквям.

»» **Молитва:**  написание молитвенных писем/е-мейлов членам сообщества ССХ, церквям и партнерам; помощь в организации  молитвенных встреч на тему миссии; подготовка других ресурсов которые ободрят  и инициируют молитву за миссию и ее follow-up (через закладки, постеры, брошюры).

»» **Реклама:** координирование всей рекламной стратегии  для миссии  (включая четкие дедлайны!); работать с другими членами команды для создания постеров, флаеров, футболок, подставок и другое; представляют пробные варианты другим членам команды планирования для обсуждения; собрать команды для распространения рекламы.

**7**

»» **Follow-up:** планирование  стратегии работы со студентами после недели миссии; мотивировать лидеров малых групп и дускуссионных клубов пройти  тренинг о том, как развивать отношения со студентами после завершения проекта; подчеркивать значение индивидуального follow-up  с друзьями и теми, кто оставил свои контакты; подготовить и отслеживать карточки отзывов; предоставить доступ ко всем необходимым материалам (книгам, CD, Библиям)  для тех кто хочет узнать больше, или для тех кто исповедует веру в Христа впервые.

»» **Основные события:** организация практический деталей события; держать связь со всеми кто вовлечен в проведение программы; общаться со спикерами, музыкантами, актерской командой; координировать освещение, звук, запись, размещение гостей и др. Мы рекомендуем, чтобы за обеденные и вечерние  встречи ответственными были разные люди.

»» К**оординатор гостей ССХ:** ответственный за связь с гостями ССХ  задолго до миссии; высылает информационное письмо о подготовке; формирует их расписание; обеспечивает  информацией, где можно остановиться и где поесть; быть  для гостей первым контактным человеком во время недели миссии.

»» **Администрация:** следит за работой команды планирования миссии  и их обсуждениями;

**4. Выбираем спикера недели миссии**

Есть много преимуществ в том, чтобы на НМ говорил один человек на большинстве событий. На более больших НМ будет удобнее иметь двух спикеров (один для обеденных дискуссий, второй на вечернюю программу).

»» Это создает особенный толчок.
 »» Спикер может встретиться индивидуально с теми, кто заинтересован, в отдельное время.

Если студентам нравится тема и ее подача, вероятнее всего они вернутся и приведут друзей.

Часто количество растет по ходу недели.

Приглашайте того человека, чье объяснение Евангелия вы уже слышали и в ком вы уверены. Помните, что известный в христианских кругах спикер  не всегда будет преимуществом для ваших друзей нехристиан. Подумайте о людях, которых вы слышали, которые давали евангелизационные выступления, а не только ориентировались на христиан.

записывает вопросы для общего обсуждения и решения.

**Когда следует назначать команду планирования миссии?**

Как только это будет возможно! Если команда назначена слишком поздно, то проблемы уже успели накопиться. Чем скорее вы сформируете команду, тем быстрее они смогут начать подготовку! Назначение  команды планирования до летних каникул дает участникам достаточно времени, чтобы познакомиться, пройти тренинг по НМ и обсудить идеи с сообществами ССХ, получить их одобрение и поддержку и служить Христу до начала семестра.

Чем вы просите заниматься членов команды планирования миссии? Чтобы избежать недопонимания, запишите краткое объяснение задания команды. Постарайтесь передать команде видение координаторов недели миссии в своей стране.  Четко и понятно донесите что именно делегируется этой группе планирования.

**Кто должен быть в команде планирования миссии?**

Не обязательно самые лучшие евангелисты! Длительные встречи могут очень отвлекать некоторых участников сообщества. Тем не менее вам нужны люди котрые будут подавать положительный пример. Черты характера необходимые члену:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| »»  Верность Евангелию | »» | Организованность  |
| »» | Желание работать с другими  | »» | Посвященны своим неверующим друзьям и подают им хороший пример  |
| »» | Смиренность |  |

По возможности, пытайтесь вовлекать людей с опытом предыдущих лет в команду планирования миссии. Поищите тех, кто уже более опытный в евангелизме. Пригласите бывших лидеров малых групп и участников сообщества. Основная команда или лидеры должны быть вовлечены в принятии решений и по возможности следует узнавать предложения участников сообщества.

Постарайтесь устроить общую встречу между основной командой  координаторов НМ и командой планирования миссии, где они обсудят  роль команды планирования. На этом этапе, назначьте ответственности.  Данные две группы должны встречаться  время от времени, в частности для молитвы и  ободрения.

Блоки ответственностей, которые вы можете захотеть передать команде планирования миссии, включают:

»» **Финансы:** работа над бюджетом; отслеживать все чеки; оплачивать счета; представлять финансовые нужды сообществу ССХ и поместным церквям.

»» **Молитва:**  написание молитвенных писем/е-мейлов членам сообщества ССХ, церквям и партнерам; помощь в организации  молитвенных встреч на тему миссии; подготовка других ресурсов которые ободрят  и инициируют молитву за миссию и ее follow-up (через закладки, постеры, брошюры).

»» **Реклама:** координирование всей рекламной стратегии  для миссии  (включая четкие дедлайны!); работать с другими членами команды для создания постеров, флаеров, футболок, подставок и другое; представляют пробные варианты другим членам команды планирования для обсуждения; собрать команды для распространения рекламы.

»» **Follow-up:** планирование  стратегии работы со студентами после недели миссии; мотивировать лидеров малых групп и дискуссионных клубов пройти  тренинг о том как развивать отношения со студентами после завершения проекта; подчеркивать значение индивидуального follow-up  с друзьями и теми кто оставил свои контакты; подготовить и отслеживать карточки отзывов; предоставить доступ ко всем необходимым материалам(книгам, CD, Библиям)  для тех кто хочет узнать больше, или для тех кто исповедует веру в Христа впервые.

»» **Основные события:** организация практический деталей события; держать связь со всеми кто вовлечен в проведение программы; общаться со спикерами, музыкантами, актерской командой и т.д.; координировать освещение, звук, запись, размещение гостей и др. Мы рекомендуем, чтобы за обеденные и вечерние  встречи ответственными были разные люди.

»» К**оординатор гостей ССХ:** ответственный за связь с гостями ССХ  задолго до миссии; высылает информационное письмо о подготовке; формирует их расписание; обеспечивает  информацией, где можно остановиться и где поесть; быть  для гостей первым контактным человеком во время недели миссии.

»» **Администрация:** следит за работой команды планирования миссии  и их обсуждениями;

и связь с гостями ССХ.

»» **Лидер команды /Координатор**: обеспечивает команду всем необходимым для эффективного служения;ободряет участие всех членов ССХ; помогает в подготовке перед встречами, оповещая о темах обсуждения; убеждается, что время используется с пользой, а решения принимаются вовремя; держит под контролем весь процесс подготовки! Также этот человек должен быть основным связующим между спикером миссии и сообществом ССХ, гарантируя хорошую коммуникацию между ними.

»» Кого вы знаете, о ком уже особенно хорошо отзываются?

»» Кто особенно хорошо впишется в контекст вашего университета?

**Другие предложения:**

|  |  |
| --- | --- |
| »» Поспрашивайте рекоммендации у         членов ССХ. | »» Вы можете пригласить спикера выступить на одном из ваших событий чтобы увидеть как он подходит вашему контексту. |
| »» | Спросите у вашего Сотрудника.  |
| »» | Убедитесь в том что вы послушали запись  выступления прежде чем приглашать спикера.  |  |

»» С кем бы вы могли работать и развивать отношения?

»» Кого бы вы хотели видеть рядом, и кто будет посвящен  служению с вами?

Некоторые сообщества не нуждаются во всем вышеперечисленном, либо вам может понадобиться продублировать некоторые роли. Возможно, вы захотите добавить свои роли, такие как международный блок, малые группы и др.  Если у вас будет отдельная команда планирования, решите, кто будет поддерживать связь между командой и лидерами сообщества
ССХ. Хорошо налаженная коммуникация между двумя командами играет решающую роль в проведении НМ.

Для большой программы  на неделе миссии будет полезно создать подкоманды чтобы работать над разными частями ответственности. Малая группа, которая занимается рекламой или событиями будет более вовлечена в НМ и будет делиться заданиями с другими участниками сообщества.

Очень важно пригласить спикера выступить  на мероприятии  ССХ еще перед  миссией. Если это возможно пригласите спикера провести несколько сессий на конференции Библия и Жизнь или других  обучающих проектах ССХ.  Таким образом, вы сможете познакомиться со спикером, и он больше узнает о служении ССХ и вашем контексте. Он может выступить на одном из евангелизационных событий на пример на Рождество или  др. Перед вашими неверующими друзьями, которые уже будут его узнавать во время НМ. Хорошо налаженные отношения между спикером и сообществом ССХ очень важны для проведения НМ.

Востребованных спикеров приглашают на большие проекты очень быстро (часто за год вперед), поэтому уточните их график заблаговременно, чтобы избежать разочарования.  Желательно быть гибкими в датах, тогда вероятность приезда гостей возрастает.

При написании письма спикеру не забудьте:

»»  Представить себя, сообщество ССХ и ваше служение.

»»  Объяснить почему вы хотите чтобы именно он говорил на НМ.

»» Написать даты НМ, конференции и других мероприятий ССХ.

»» Показать краткий план того чтобы вы хотели попросить его делать.

»» Попросить о посвящении покрыть свои личные расходы на транспорт и проживание.

»» Добавить дату, до которой вы ожидаете узнать ответ от спикера и контактный номер/ e-mail в случае если у спикера возникнут вопросы.

**8** **9**

Как только спикер уже приглашен, назначте время встречи для него и команды планирования миссии. Расскажите о вашем видении и планах  для даной миссии и узнайте мнение спикера и его комментарии. Возможно, ваш спикер уже  имеет многолетний опыт выступлений на НМ, прислушайтесь к его советам и мыслям.

Убедитесь в том, что спикеру есть где остановиться во время НМ. Ему необходима отдельная комната, недалеко от университета. Иногда спикера может принимать поместная церковь или семья. Также вам нужно будет позаботиться о его питании.

 **5. Планирование недели**

Есть множество различных мероприятий, которые вы могли бы провести за одну миссию и намного больше, чем вы могли бы провести всего за одну неделю. Вы должны подумать о контексте вашего университета и решить, что сработает у вас. Если какие-то определенные мероприятия не сработали в прошлом, то может они не вписываются в вашу ситуацию. Конечно, возможно эти мероприятие не были хорошо подготовлены, поэтому можно попытаться сделать это лучше. Разница между хорошим и плохим мероприятием обычно недоработка деталей.

Миссия обычно состоит из пяти следующих частей:

- **Первый контакт** – обычно происходит утром, чтоб прорекламировать мероприятие и заинтриговать людей приходить на дальнейшие мероприятия.

- **Обеденные мероприятия** – на удивление ☺ во время обеда!

- **Мероприятия для иностранных студентов**

- **Вечерние мероприятия**

- **Небольшие мероприятия** – в общежитие, холе, квартире.

**5.1. Первый контакт**

Есть два типа людей, которые могут прийти на ваше мероприятие - те, у кого уже есть друзья-христиане из ССХ и те, у кого их нет. Позже мы будем говорить о том, как мобилизовать группу ССХ для приглашения своих друзей, так как наиболее вероятно, что именно они придут на мероприятие НМ. У них также есть преимущество постоянно видеть Евангелие «вживую» в жизни их друга. Для группы ССХ существует опасность думать, что раздать несколько флаеров означает, что они сделали свое дело - зачастую проще приглашать людей, которых вы не знаете.

Тем не менее, противоположной ошибкой было бы сосредоточиться только на друзьях ССХовцев, и, таким образом, пропустить много людей! Представьте себе университет с 10 000 студентов и группой ССХ из 10 человек. Если у каждого из этих ССХовцев есть 10 неверующих друзей, которых они приглашают, это означает, что на НМ будут приглашены 100 человек - это только 1% от всех студентов! 99% не будут ничего знать о неделе миссии.

Многие студенты имеют такие негативные предубеждения о христианстве, что им нужно что-то большее, чем просто флаеры, чтобы они заинтересовались. Благовестие через первый контакт дает им возможность встретиться с христианином и начать обсуждать вопросы, связанные с христианством.

**Вот несколько идей для первого контакта:**

**- Анкетирование на территории студгородка**: Выберите людную часть студгородка или, если возможно, столовую и подходите к людям с анкетами. Целью является не просто собрать информацию, но, начать общаться с людьми, и в конце концов пригласить их на события НМ и, возможно, поделиться с ними Евангелием. Для правдоподобия может быть полезно каким-то образом использовать полученные результаты, может быть, сделать отчет в студенческой газете, или выстроить события НМ вокруг полученных ответов. Например, темы Обеденных Дискуссий могут быть основаны на ответах на вопрос "Если бы вы могли задать Богу один вопрос, что бы вы спросили?".

Анкетирование может показаться тяжелой работой, но не отчаивайтесь. Одному британскому первокурснику из нехристианской семьи было предложено принять участие в анкетировании. Он был довольно застенчивым и, естественно, сам не искал как встретиться с верующими. Анкета и разговор, который последовал за ней, настолько заинтриговали его, что в дальнейшем он приходил на разные мероприятия ССХ. Как результат, позже он доверил свою жизнь Христу и теперь, спустя несколько лет, стал сотрудником ССХ!

**- Видеоинтервью:** По сути это тоже анкетирование, только ответы снимаются на видео. Использование видео камеры может помочь обратиться к людям, которые, возможно, не захотели бы заполнять письменную анкету. Задайте два или три коротких вопроса (например, "Если бы вы могли задать один вопрос Богу, что бы вы спросили? ") и запишите видеоответы, из которых потом сделайте один видео ролик. Каждому опрашиваемому давайте приглашение на НМ, старайтесь поделиться Евангелием и объясняйте, где они могут посмотреть окончательное видео с результатами опроса (например, в группе ССХ Вконтакте, или на одном из событий НМ).

**- Стенд с вопросом:** В оживленной части студгородка установите стенд с одним из вопросов, который будет обсуждаться в этот день (например, почему Бог допускает страдания?). Просите студентов написать свой ответ или вопрос по теме на стикере и приклеить его на поверхности стенда. Используйте это как возможность завязать разговор, поделиться Евангелием и подарить приглашение на события НМ.

**- Бутерброды и вопрос**: В оживленной части студгородка поставьте стол со всем необходимым для приготовления бутербродов. Проходящие студенты приглашаются заказать себе бутерброд с начинкой на выбор. В то время как готовятся бутерброды, они могут задать любой вопрос о христианстве, который их интересует.

Группа ССХ города Борнмут (Англия) делала такой стол во время недели миссии. Это было настолько популярно, что на каждое утро выстраивалась длинная очередь студентов, желающих заказать бутерброд и задать свой вопрос. Некоторые были искренне заинтересованы в большем общении и приходили на другие события НМ.

**- СМС бутерброды/печенье/пончики/блинчики и т.д.**: Благодаря этому проекту флаеры раздаются по территории университета днём или по общежитиям вечером, когда студенты приходят домой. На протяжении определённого промежутка времени им предлагается написать СМС с вопросом о Боге, Библии или христианстве и заказать тип бутерброда/печенья и т.п., который они хотели бы получить. Затем пара ССХовцев доставляют заказ вместе с ответом на вопрос, Евангелием и приглашением на события НМ. Часто завязываются глубокие разговоры и ССХовцам предлагают зайти, чтобы ещё больше поговорить.

Группа ССХ г. Камбрия (Англия) проводила проект «СМС бутерброды». Одна СМСка пришла из г. Ньюкасл (отстоящего на более чем 160 км!) от девушки, которая слышала о проекте от друга по университету. ССХовцам удалось связаться с местным христианином, который и доставил бутерброд с ответом (к большому удивлению студентки!). Как результат, после этого они стали регулярно встречаться для изучения Библия. В ССХ г. Шеффилд один студент пришел к вере в первую ночь недели миссии после долгого разговора почти на всю ночь с человеком, который доставил ему бутерброд!

**Когда?**

Хорошая идея делать какой-то Евангелизм через первый контакт задолго до НМ. Это поможет ССХовцам набраться опыта и быть готовыми к подобному во время недели миссии.

Во время самого проекта Первый контакт работает лучше всего для привлечения студентов на основные события НМ. Утро - хорошее время, когда вы можете приглашать на события этого дня. Вы также можете задействовать опытных волонтеров в качестве напарников для студентов, чтобы помогать им расти в уверенности в себе.

Проект «СМС бутерброды» лучше всего работает в вечернее время и его можно проводить или за неделю до начала НМ, или в первый вечер, чтобы рекламировать другие события.

**5.2. Обеденные мероприятия ( «ланч - бар» )**

Идея проста: спикеропровергает общие возражения против библейского христианства.  Студентам предлагается бесплатный обед и, после 15-20 минутной дискуссии, спикер отвечает на вопросы от аудитории- около 20 минут. Все происходит во время обеденного перерыва,  и люди могут остаться, чтобы поговорить, если они свободны.

 Три ключевые аспекты - это место встречи, флаеринг и еда.

Разница между провальным и успешным обеденным мероприятием заключается в подготовке, а именно внимание к деталям. Тут учитывается многолетний опыт проведения обеденных мероприятий. Каждая деталь является важной частью программы. Если вы спланируете ланч-бар до мельчайших деталей, он будет более эффективным и больше студентов смогут услышать Евангелие.

**Место проведения**

- Усердно трудитесь, чтоб найти подходящее помещение. Если это мрачный лекционный зал, не ожидайте, что кто-то придет. Найдите помещение, которое находится недалеко от центральной столовой там, где все обедают. Избегайте здания капелланов (духовенства), они не являются «нейтральной» территорией для большинства студентов. Если самое лучшее здание уже занято кем-то, постарайтесь с ними договориться. Может даже стоит заплатить, если у вас будет возможность воспользоваться лучшим помещением.

 - Вам потребуется достаточно места для еды и напитков, а также для людей, которые придут.  Обычно лучше иметь комнату немного меньше, но наполненную,  чем большое помещение, в котором будет пусто. На хорошо организованное обеденное мероприятие приходят не редко 100 + человек. Если вы не делали этого раньше, то возможно начать с подготовки на 40-60 человек, а потом увеличивать масштаб.

**Еда**

- Предлагая хороший обед, мы воплощаем Евангелие, в котором Бог обеспечивает свой народ обильно. Наша щедрость иллюстрирует это.

- Люди должны иметь возможность взять еду и занять место.

- Пусть еда будет простой (например ролы, фрукты, чипсы, печенье и т.д.). Не нужно быть скупым – и не забывайте напитки! Известно, что, если еда будет на самом деле хорошей, то люди захотят вернуться.

**Время**

Начинайте через 10 минут после окончания предыдущей лекции и заканчивайте за 10 минут до начала следующей. Рассмотрите возможность проведения  обеда дважды, чтобы больше людей могло прийти.

**Флаеринг**

- Лучшее время, чтобы раздавать листовки – за 15 минут до начала мероприятия. Студенты часто делают ошибку, когда флаерят рано утром, это редко бывает эффективным.

- это должна быть большая и группа людей энтузиастов, которые раздадут сотни листовок и просто «взорвут » студгородок. Те кто раздают листовки, должны: остановить человека, сделать визуальный контакт, пригласить на мероприятие при это подчеркнув следующее: скоро начало, будет вкусная еда, дискуссия будет короткой и по теме! Студенты привыкли получать листовки, когда их тыкают просто в лицо, но если вы будете доброжелательны, дружелюбны и будете говорить людям, куда именно вы их приглашаете, вы выделитесь.

- Большинство людей просто сначала будут приглядываться или вырывать листовку из ваших рук. Но не отчаивайтесь ... потому что некоторые из них все- таки прейдут.

- Большинство людей опаской относятся к мероприятиям, если они не знаю, что это масштабное мероприятие. Никто не хочет быть единственным гостем на мероприятии. Вы можете создать шум вокруг общежития с небольшим количеством людей. Убедитесь, что все идущие по направлению к помещению получат листовку с достаточным временем для них, чтобы прочитать ее, прежде чем они проходят мимо входа. Нужно чтобы было еще несколько людей у двери с большим плакатом, кто бы сделает зрительный контакт и с улыбкой сказал что-то вроде: "Великолепно, вы получили листовку, и вы как раз вовремя, - это мероприятие проходит прямо здесь». В моем опыте, есть усердно раздавать листовки, это может увеличить посещаемость до 50%!

- дешевые и позитивные листовки подойдут. Главное - ясность: меньше слов – больше эффекта.

- желательно иметь отдельную листовку для каждого обеда. Если вы проводите несколько обеденных мероприятий, не стоит все названия помещать на один флаер и использовать его всю неделю. Обычно люди, которые приходят, получают флаер вот буквально накануне и сразу на месте решают, идти им или нет. Им нужно будет прочесть информацию на флаере быстро, а это значит, что там должно быть не большое количество слов.

**Спикер**

-составьте краткое изложение для спикера. Объясните ему, что тема и название должно подводить людей к Евангелию, а также и ответ на вопрос.

- введите спикера в курс дела, расскажите об аудитории. Что студентам в вашем университете нравится больше Шекспир или Спилберг? Бодлер или Бритни?

- найдите специалистов для конкретных тем, т.е. ученых по теме веры и науки или того, кто обратился из другой религии для дискуссии на тему других религий. Такие спикеры могут более объективно преподнести эту тему, но они также должны суметь вовлечь аудиторию в дискуссию.

**Группа порядка, приветствие и ведущие**

- встречающие должны тепло и дружелюбно приветствовать всех у двери и направлять людей к столам. Доброжелательно направляйте людей занимать свои места и проходить дальше.

- ведущие должны быть уверенными в себе и позитивными. Начните мероприятие с приветствия и объясните, что здесь будет происходить, потом представьте спикера.

**Другие очень важные подсказки**

**-** если вы проводите такое мероприятие впервые, пойдите и посмотрите, как обедают студенты, можете даже попробовать провести такой обед перед началом недели миссии, так вы сможете научиться на ваших ошибках.

**-** если возможно, расположите всё так в комнате, чтобы люди, которые опаздывают не проходили мимо спикера. Пусть на фоне играет музыка. Это служит хорошим ледоколом и побуждает людей общаться.

**-** не позволяйте одним и тем же людям доминировать с вопросами (вежливо предложите им продолжить обсуждение со спикером позже, побуждайте спрашивать других, если этот болтливый человек заставил других молчать. Нужно ограничить людей одним ответом на один из вопросов каждого).

- поощряйте всех студентов-христиан приходить на каждое обеденное мероприятие. Они могут раздавать листовки, помочь с едой, уборкой или просто быть с гостями и общаться.

- звуковая система может помочь, если помещение большое, возможно с радиомикрофоном, это поможет во время вопросов.

- на каждом стуле должно лежать:

* Анкеты (с ручкой) и должно быть место около выхода, где можно оставить их анкеты без особой суеты.
* Евангелия, чтобы люди могли взять с собой.
* Листовки об остальных событиях этой недели и флаер фоллоуапа.
* Поощрите студентов-христиан, кто может легко рассказать Евангелие, бдительно следить з теми, кто задавал вопросы, и общаться с ними после.
* Сделайте стол с книгами, чтобы те кто, заинтересовались, могли взять Евангелие и др. христианские книги.

**5.3 Вечернее мероприятие**

**5.4 Мероприятие для иностранных студентов**

**5.5 Менее масштабные мероприятия**

**5.6 Выбор тем**

**6. Подготовка студентов-христиан**

Эффективность любой миссии в значительной степени определяется тем, насколько студенты-христиане замотивированы и есть ли у них друзья, которых они могут привести с собой. Представьте себе миссию как вершину пирамиды. Фундаментом которой, является евангелизм через дружбу, студенты-христиане в хороших дружеских отношения с теми студентами, кто еще не знают Христа. Без такого фундамента миссия будет иметь только ограниченный эффект.

Поэтому крайне важно, подумать, как вы будете мотивировать, информировать, передавать видение и обучать студентов для миссии

**6.1 Мотивация**

Продумайте, что убивает и порождает мотивацию.

**Убийцы мотивации** **это** - страх быть отвергнутым; безразличие к Евангелию; чувство вины или долга; чувство некомпетентности; недостаточное посвящение Христу.

**Что мотивирует?** - ясности в Евангелии и осознание того, насколько много Бог в Своей великой любови сделал для нас во Христе; другие мотивированные люди; иметь возможность попробовать и увидеть как Бог работает; ответы на молитвы; приобретение новых навыков; информация о миссии; свидетельства людей, которые недавно пришли ко Христу.

Следовательно, вам нужно убедиться в том, что:

- все члены сообществ и оргкомитет недели миссии имеют достаточно мотивации. Говорите откровенно о ваших переживаниях по поводу миссии. Молитесь друг а друг друга. Очень важно, чтобы все лидеры работали в единстве и посвятили себя на проведение этой миссии.

- убедитесь, что у вас хороший старт.

- с начала семестра вдохновляйте студентов быть вовлеченными в жизнь университета, чтобы хотя бы они состояли хотя бы в одном сообществе еще, которое их интересует.

- малыми группами молитесь за неверующих друзей поименно.

- студенты-христиане получили навыки евангелизма: знать и рассказать Евангелие, ответы на сложные вопросы, как рассказать свое свидетельство.

**6.2. Вовлечение в жизнь университета**

В какой степени студенты-христиане вовлечены в жизнь неверующих студентов? Вы можете задать им следующие вопросы:

- Сколько неверующих друзей есть у студентов-христиан в ваших сообществах?

- Вовлечены ли студенты-христиане в другие сообщества в университете?

- Все ли студенты-христиане живут в одном общежитие/месте?

- Ходят ли студенты-христиане на лекции вместе большим составом?

Если студенты-христиане никак не вовлечены в жизнь университета, вдохновите их это сделать:

- помогите студенту разобраться со своими интересами и вступить в какое-то сообщество в университете. В идеале это можно сделать вдвоем или втроем.

- Начните общаться с неверующими студентами на лекциях, в коридорах.

- Начните молиться за людей поимённо, чтобы в их сердцах возрастала любовь и за возможность завести с ними дружеские отношения.

- если студенты-христиане живут вместе, вдохновите их подумать, как они могут проявить гостеприимство и пригласить к себе неверующих друзей на обед.

- прочитайте хорошую книгу по личному евангелизму. Сотрудник ССХ вашего региона может достать вам дешевый вариант. Что-то на подобии «Out of the Saltshaker» Rebecca Manley-Pippert.

Если же у студентов-христиан таки - есть неверующие друзья, постарайтесь пригласить их на мероприятия, которые будут перед неделей миссии.

**6.3 Ретрит для студентов-христиан**

Одна из лучших возможностей замотивировать и обучить студентов является организация ретрита за городом. Вдохновите посетить это мероприятие как можно больше студентов.

- пригласите на этот ретрит спикера, который будет выступать на недели миссии.

- вы так же можете пригласить других спикеров, для проведения семинаров и мастер-классов, которые бы помогли студентам подготовиться к миссии.

При планирование такого ретрита важно помнить, что важно замотивировать и обучить студентов. Хорошая проповедь, которая бы давала библейское обоснование такой миссии. Так же важно показать, что Бог проявил к нам Свою любовь и доброту в Евангелии, именно это должно быть основой нашей мотивации. Более практические семинары помогут людям получить навыки благовестия:

- Что такое Евангелие?

- Как начать разговор о вере?

- Что значит быть христианином? (особенно важно, если присутствуют неверующие)

- Как поделиться свидетельством.

- Как проводить изучение Библии с ищущими.

- Ответы на типичные вопросы о христианстве.

- Как провести кого-то через молитву покаяния.

Было бы хорошо, чтобы хотя бы один семинар был для всего сообщества студентов-христиан. Если тренинг по евангелизму предоставляется как тренинг на выбор, то студенты, которые уже и так хороши в этом деле, пойдут, но те из студентов, которые бояться этого (следовательно, именно таким нужен этот тренинг) не пойдут.

Такой ретрит может послужить хорошим стартом для миссии. Это мероприятие нужно тщательно спланировать, объясняя не только что вы делаете, но и почему вы это делаете. Помните, что первокурсники не знаю, что такое неделя миссии.

Постарайтесь убедиться в том, что в расписании ретрита выделено время для совместной молитвы за неделю миссии.

**6.4. Другие тренинги**

**-** Вовлекайте как можно больше студентов в миссионерские поездки летом, возможно именно эти студенты будут наиболее активными в следующем году.

- как проводить соц. опрос (ролевая игра)

- как правильно раздавать флаера

- успешные мероприятия в малых группах

- сделать тренинги на общегородских планерках, где присутствуют в основном все студенты

- так же не забывайте о национальных конференциях ССХ, городские конференции. Постарайтесь, что студенты из вашего сообщества посетили эти мероприятия.

**6.5. Старт миссии (начало подготовки) и распределение обязанностей (уведомление)**

Очень просто проводить планерку, но нужно хорошо подготовиться, чтоб она прошла успешно. Помните, что если вы что-то сказали, совсем не значит, что люди запомнят это.

- избегайте опасности дать слишком много указаний на встречи со студентами. Лучше всего – это 1 хорошее объявление в неделю.

- когда раздаете указания, объясните не только то, что именно вы делаете, но и почему.

- включите в вашу планерку немного библейского обоснования, чтобы это мотивировало людей, и они хотели участвовать, но избегайте чрезмерно духовной проповеди.

Запланируйте когда вы запустите подготовку – для недели миссии весной вот такой ретрит за городом идеальный вариант.

- подготовитесь к этому хорошо и отведите на это достаточное количество времени – 15-20 минут.

- можете снять промо-ролик миссии, который вы сможете показать.

- используйте презентацию и фотографии с предыдущих миссий. Обьясните, почему мы будем проводить неделю миссии, что будет происходить во время миссии и почему.

- обьясните какие части подготовки вы бы хотели передать остальным, чтобы миссия достигла потенциала. Это будет включать в себя молитву, евангелизм через дружбу, волонтерство, исполнение определенных задач и ролей, так же освободить свой график по максимуму во время недели миссии, чтобы посетить как можно мероприятий.

- сделайте план миссии и раздайте эти материалы: даты, события.

- так же вы можете раздать молитвенные листки, где будут расписаны нужды.

Вы также можете напоминать людям по истечении времени. Указания и обязанности могут быть разными относительно недели миссии и то, что людям нужно будет сделать при подготовке. При подготовке вы можете делать планерки один раз в неделю, но позаботьтесь о том, чтобы они были разнообразными, чтобы людям не было скучно.

**6.6 Раздача обязанностей**

Миссия проходит успешно, если все работают слажено и усердно. Распределите обязанности и попросите людей посвятить себя на определенные задания:

- проведение соц. опросов- вы можете делать это парами вместе с гостями ССХ, если студенты не делали этого раньше или не уверенно себя чувствуют.

- раздача флаеров

- группа порядка, установка, уборка

- проведение вечера с дискуссией и едой у них дома.

Убедитесь, что у вас есть контанты всех этих людей, чтобы вы могли с ними связаться. Очень важно, чтобы у каждого была какая-то ответственность. Это содействует приобщению к общему делу. Вы не хотите, чтобы одни и те же люди делали всю работу и в итоге не могли привести своих друзей.

**7. Гости на недели миссии**

**8. Молитва**

Молитва занимает центральное место в евангелизме. Перспектива миссии может наполнять нас страхом и ощущением, что мы не соответствуем требованиям. Полу было знакомо это чувство, поэтому он просил молиться. Мы должны поступать так же.

«Всякою молитвою и прошением молитесь во всякое время духом, и старайтесь о сем самом со всяким постоянством и молением о всех святых

и о мне, дабы мне дано было слово — устами моими открыто с дерзновением возвещать тайну благовествования, для которого я исполняю посольство в узах, дабы я смело проповедовал, как мне должно. (Послание к Ефесянам 6:18-20)

 Вы можете организовать молитву в вашей группе ССХ:

- **всем вместе**: или на общей еженедельной встрече, или на отдельной молитвенной встрече. Можно устроить молитвенную встречу на весь вечер и до полуночи или неделю молитвы перед миссией.

- **в маленьких группах**: попросите их молиться друг за друга или за друзей, будете приглашать.

- **индивидуально**: сделайте молитвенную закладку для книг, которую люди смогут хранить в своих Библиях и использовать во время своего времени наедине с Богом.

**Найдите большую молитвенную поддержку**

Не забывайте рассылать молитвенные листы или имейлы тем, кто хочет поддерживать ССХ в молитве. Сюда должны быть включены поместные церкви, выпускники ССХ, родители и друзья ССХовцев и т.д.

Как создать хорошее молитвенное письмо?

- **Четко и понятно выражайте свои мысли**. Множество молитвенных писем скучные и расплывчатые. Хорошее молитвенное письмо должно быть четким, понятным и содержать конкретные нужды, за которые люди должны молиться.

- **Уважайте конфиденциальность.** Лучше не упоминать имена отдельных студентов, если только вы не измените их имена.

- **Размышляйте.** Включите в письмо ответы на молитвы из предыдущих писем, а также размышления над нынешней ситуацией и как до настоящего времени обстоят дела.

Есть одно очень удачное высказывание о том, что ССХ – это оружие церкви для евангелизма в студ. городке. Многие поместные церкви заботятся о том, чтобы достигать студентов. Вы можете помочь им в этом, проинформировав их о своих планах и помогая их молиться за вас.

- Если у ССХ есть консультативная группа, тогда ее члены могут помочь проинформировать церкви о том, что происходит.

- Подготовьте краткое пояснение о видении и миссии с четкими молитвенными нуждами. Напишите их на карточке.

- Напишите письма лидерам поместных церквей, сообщая им о своем желании получить их помощь и проинформировать их церкви.

- Везде, где у ССХ хорошие связи с поместными церквями, свяжитесь с лидерами таким образом.

- Четко обозначьте свои просьбы, например: «Мы б хотели б занять несколько минут на одном из воскресных богослужений, чтобы рассказать о предстоящей миссии и раздать информацию о молитвенной поддержке».

- Если церковь захочет, можно представить виденье в парах.

Другие идеи по собиранию молитвенной поддержке могут включать… попросить ССховцев раздать молитвенные письма в своих церквях во время каникул… организация времени для молитвы, когда люди записываются и молятся за какой-то отдельный блок миссии… замотивировать ССХовцев взять потовую открытку со своим университетом и отправить ее своему другу -христианину с молитвенными просьбами для миссии… отправить кого-то в другие близлежащие содружества студентов-христиан, чтобы рассказать им о том, что происходит и попросить их молиться… передать молитвенные просьбы в главный офис ССХ через вашего студенческого сотрудника,… и вы можете придумать еще много других идей!

**Молитва во время миссии**

- Желательно, чтобы можно было каждый день собраться вместе и помолиться за миссию. Именно поэтому многие группы ССХ собираются на молитву перед началом занятий около 8 утра. Хоть это и означает, что нужно вставать рано, но это длится всего лишь неделю, и часто в этом случае показатели намного выше, нежели если бы вы собирались в более позднее время.

- Важно, чтобы всем было удобно добираться до места встречи. Это невозможно в некоторых местах, где университеты разбросаны по городу. Поэтому можно устроить несколько молитвенных встреч в разных точках, в разных помещениях.

- Молиться – это великолепно! Но удостоверьтесь, что это не становится отговоркой, чтобы не выходить на улицу и не рассказывать Евангелие! С опыта можно сказать, что лучше не устраивать 24/7 молитвы на протяжении миссии – вы ж хотите, чтобы люди были свободными (и бодрыми!) и могли прийти на мероприятия со своими друзьями.

**Полезные советы для молитвенных встреч**

 - Просите людей молиться за конкретные нужды. На конкретные молитвы – конкретные ответы. Тяжело узнать, как Бог ответил на общую молитву «Боже, благослови эту миссию».

- Убедитесь, что все ССХовцы в курсе приободрений и ответов на молитвы. Если у одной группы дела обстоят не очень хорошо, то тем не менее их может приободрить и вдохновить информация о том, как проходит евангелизация в другом месте.

- Цель молитвенных встреч – молитва, поэтому убедитесь, что время самой молитвы не сжато. Тем не менее, можно еще включить: неформальный тренинг по евангелизму от спикера или более опытного ССХовца; время для того, чтобы познакомиться з людьми, которые пришли; песня для начала или завершения встречи (но недолго!).

- Убедитесь, что ваша молитвенная встреча хорошо проходит. Начинайте в назначенное время, даже если люди еще подходят. Убедитесь, что вы закончите так, чтобы студенты успели на пары.

*Одна из самых лучших миссий, на которых я выступал, была в университете Шеффилда. И наверняка это не просто совпадение, что также на этой миссии, на молитвенные встречи приходило самое большое количество людей. Практически все ССХ каждое утро собиралось в маленькой комнатке для молитвы. Кроме этого каждый ССХовец до этого молился за 5 своих друзей во время подготовки к миссии. На протяжении недели мы видели, как многие из них приходили и некоторые з них исповедали веру в Иисуса Христа.*

**9. Поиск финансовой поддержки**

**10. Реклама**

- Хорошая реклама может иметь большое влияние. Ваша цель в том, чтобы к концу недели каждый студент университета, по крайней мере знал, что что-то происходит.

- Чтобы донести послание необходимо длительное время. Повторное воздействие с гораздо большей вероятностью будет иметь влияние. Используйте одинаковую тему, цвета и логотип на разной рекламной продукции. Она должна быть легко узнаваемой.

- Реклама дорого обходится, так что следите, чтобы не превысить ваш бюджет. Тщательно планируйте свою стратегию и расходы.

- Планируйте задолго до проекта. Вы же не хотите, чтобы толстовки прибыли в четверг недели миссии, а флаера в пятницу.

- Рекламу нужно трижды проверять на ошибки. Укажите неправильный номер телефона на рекламе проекта «СМС бутерброды», и у вас будет тихая беззаботная ночь!

**Плакаты**

Плакаты должны висеть в местах, где они будут видны. Проверьте, нужны ли вам разрешения. Выберите места, где людям приходиться стоять в очереди.

Рекламная компания с плакатом- тизером вызывает особый интерес. Например, за три недели до НМ вы могли бы обклеить студгородок плакатами с вопросом или элементами вашего дизайна. Добавьте немного больше информации на следующем плакате, а потом за неделю до НМ расклеивайте по студгородку уже «полный» плакат.

Окончательные плакаты должны быть смелыми, простыми и ясными. Вся необходимая информация должна легко взаимодействовать с наблюдателем.

**Флаера**

Есть два типа флаеров, которые вы могли бы напечатать:

**- Недельный флаер** - С информацией о всех событиях НМ. Он должен быть с хорошим качеством печати, так как используется в рекламировании до и в течение НМ. Он должен включать заголовки всех дискуссий, время и место проведения.

**- Флаер для отдельных событий** - особенно подходит для Обеденных Дискуссий. Он должен быть смелым, ясным и быстро представлять ключевую информацию - заголовок, время, место и надпись «бесплатный обед». Делайте отдельные флаеры для обеденных событий, так как люди должны получить информацию быстро.

Печатайте побольше- вы же не хотите бегать без флаеров за пять минут до события, когда это лучшее время для приглашения. Производство большого количества флаеров не должно быть слишком дорогим – подойдут и черно-белые копии или цветная бумага. Не забудьте убедиться, что фотокопии нормально смотрятся в черно-белом формате, а также удобны для нарезания.

Пишите тему дискуссии шрифтом, по крайней мере, такого же размера, который вы используете для надписи «бесплатный обед». Если прятать название темы где-то внизу флаера – это выглядит как обман. Часто именно название интригует людей и мотивирует прийти.

**Толстовки**

Толстовки с логотипом НМ и, возможно, деталями событий, напечатанных на спине - это еще один способ рекламирования миссии. Яркие цвета будут привлекать внимание людей. Не нужно печатать на толстовку стихи из Библии. Лучший вариант - это провокационный вопрос, который заставляет задуматься.

**Значки**

С логотипом миссии на них.

**Паверпоинт**

Презентация Паверпоинт с провокационными вопросами/изображениями, заставляющие ваших участников задуматься - вы можете запускать её пока люди едят, во время Обеденной Дискуссии или Вечернего кафе.

**Флэшмобинг**

Флэшмоб – это большая группа людей, которые неожиданно собираются в общественном месте, чтобы выполнить необычную акцию в течение короткого времени, а затем быстро расходятся. Вы можете использовать флэшмоб для рекламы вашего мероприятия, надев толстовки/футболки во время его выполнения, или через команду, не участвующую во флэшмобе, но которая будет раздавать флаеры после того, как вы привлекли толпу.

Примеры флэш-мобов: битва подушками, спонтанные аплодисменты, надувание и отпускание воздушных шаров, массовое пение, музыка, случайное выкрикивание чего-то, танцы.

Избегайте раздражающих действий!

См хороший пример флэш-моба от группы ССХ университета Баз (Англия): [*www.youtube.com/watch?v=IqACa8LaVfQ*](http://www.youtube.com/watch?v=IqACa8LaVfQ)

**Мел**

Объявления событий, написанные мелом на тротуаре на подходе к месту его проведения. Самый простой и быстрый способ - это использовать спрей-мел, а также сделать трафарет логотипа НМ. В первую очередь проверьте, нужно ли вам для этого разрешение.

**Баннеры и стенды**

Качественные баннеры, роллеры и стенды дорого обходятся, но могут произвести большой эффект. Если у вас мало денег, то вы можете изготовить такую рекламу самостоятельно. ССХовцы Шеффилдского университета написали заголовок «Обеденная Дискуссия» на рулоне обоев и за 15 минут до начала стояли с ним рядом с местом проведения - конечно, это привлекло внимание людей.

**Интернет**

- **Сайт группы ССХ** - убедитесь, что ключевую информацию легко найти с главной страницы сайта.

Вы могли бы создать отдельный сайт для проекта НМ с соответствующим броским адресом.

- **QR-коды** - Один из способов для быстрого перехода на вашу веб-страницу – поместить QR-код на своих плакатах, чтобы люди могли сканировать их смартфонами и переходить на соответствующую частью вашего сайта.

- **Вконтакте и Facebook** - создайте страницу события НМ и приглашайте людей. Попросите всех организаторов на время проекта изменить фотографии их профиля на логотип НМ.

- **Сайты университета** – если можете, рекламируйте проект на веб-сайте университета или в студенческих сообществах.

Помните, что приглашение в соцсетях – это не персональное приглашение. Оно нужно лишь для того, чтобы «пошуметь» в университете. Интернет лучше всего использовать для укрепления и дополнения к личным приглашениям, которые вы уже сделали.

**Студсовет**

Можете ли вы договориться со студсоветом, чтобы через него рекламировать свои события? Они могли бы поместить статью в студенческой газете или повесить объявление на университетском стенде.

**Объявления на лекции**

Поощряйте ССХовцев, чтобы в начале недели они сделали объявление об Обеденной Дискуссии на любой из своих утренних лекций. Чтобы встать и сказать такое перед вашими однокурсниками, нужна смелость, но это может быть очень эффективно. Спросите разрешение у преподавателя перед началом лекции и встаньте с флаерами в руках у двери аудитории в конце. Часто бывает, что ССХовцы потом очень удивляются тому, кто из их одногруппников приходит на события НМ после таких объявлений.

Помните, что требуется время, чтобы донести послание. Стоит тщательно планировать пиар вашего проекта, заранее решая, когда вы будете делать каждый из элементов. Запускайте рекламу задолго до НМ и наращивайте её по мере приближения проекта.

**11. Фоллоуап**